

**ПЕТРОЗАВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНО-КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОНЕГО»
ПАО БАНК «ОНЕГО»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
ПАО Банк «Онего»

Протокол №4
от 14 февраля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в ПАО Банк «Онего»**

**Петрозаводск
2018**

**ПАСПОРТ ВНУТРЕННЕГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА
ПАО БАНК «ОНЕГО»**

1. Наименование документа
Положение об обработке и защите персональных данных в ПАО Банк «Онего»
2. Процесс, регламентируемый документом
Определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных Субъектов в ПАО Банк «Онего»
3. Подразделения Банка, на которые распространяется действие документа
Головной офис
4. Должность, ФИО разработчика документа
Руководитель сектора экономической безопасности Екимов Роман Владимирович
5. Подразделение-владелец нормативного документа
Сектор экономической безопасности
6. Распорядительный документ о введении в действие
Приказ №24 от 20 февраля 2018 года
7. Внутренний нормативный документ, действие которого утрачивается в связи с утверждением данного документа
1. Положение об обработке и защите персональных данных в Петрозаводском муниципально-коммерческом банке в форме открытого акционерного общества «Онего» (ОАО Банк «Онего»). Приказ №212 от 01 сентября 2015 года. 2. Положение об обработке и защите персональных данных работников ОАО Банк «Онего». Протокол Правления №31.
8. Информация о внесенных изменениях по наиболее существенным вопросам
Полная переработка
9. Причины внесенных изменений
Актуализации в связи с изменением формы собственности и наименования Банка.

Оглавление

1. Общие положения	4
3. Нормативно-методические документы	5
4. Состав персональных данных, обрабатываемых в Банке	6
5. Принципы обработки персональных данных в Банке	7
6. Доступ к персональным данным	9
7. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	10
8. Права и обязанности Банка	12
9. Права и обязанности работников Банка	12
10. Права субъектов персональных данных	13
11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	14
12. Заключительные положения	14
13. Внутренний контроль	15
Приложение №1 Согласие на обработку персональных данных	16
Приложение №2 Журнал учета выдачи информации на бумажных носителях	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в ПАО Банк «Онего» (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных субъектов персональных данных в ПАО Банк «Онего».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), Стандартом Банка России «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации» СТО БР ИББС-1.0-2014, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также нормативными актами Банка России и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Банка.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Все работники ПАО Банк «Онего» в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

1.5. Неправомерность деятельности оператора персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов персональных данных, а также в результате проверок регулирующих органов, проводимых на основании законодательства о защите персональных данных.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.7. Все работники Банка, получающие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением для последующего его исполнения.

2. Термины и определения

Банк – ПАО Банк «Онего».

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнаружение персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Нормативно-методические документы

3.1. Нормативная и методическая документация, которой необходимо руководствоваться при определении порядка обработки персональных данных в ПАО Банк «Онега»:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Положение об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (утв. Банком России 15.10.2015 № 499-П)

4. Состав персональных данных, обрабатываемых в Банке

4.1. В Банке обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.4.1. Персональные данные работников Банка.

При приеме на работу работником сектора хозяйственного обеспечения (Сотрудник по кадрам) для осуществления кадрового учета оформляется личное дело работника, в котором размещаются документы/копии документов, содержащие следующие анкетные и биографические данные работника:

- Общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

- Сведения о воинском учете;

- Другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личное дело работника вносятся:

- Сведения о переводах на другую работу;

- Сведения об аттестации;

- Сведения о повышении квалификации;

- Сведения о профессиональной переподготовке;

- Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Банка:

- Ведение регламентированного законодательством Российской Федерации кадрового учета работников Банка;

- Учет рабочего времени работников Банка;

- Расчет заработной платы работников Банка;

- Ведение налогового учета;

- Ведение воинского учета;

- Ведение учета акционеров и выплаты дивидендов;

- Предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

- Обязательное и добровольное медицинское страхование работников Банка;

- Бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам Банка;

- Архивное хранение данных;

- Содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различного вида льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», нормативными актами Банка России, а также внутренними нормативными документами.

Получение и обработка персональных данных работника Банка должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Банка, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

Получение и обработка персональных данных работника не должны ущемлять гарантированные ему Конституцией Российской Федерации права и свободы как гражданину Российской Федерации.

4.1.2. Персональные данные клиентов.

Состав и объем персональных данных клиентов определяется на основании внутренней политики Банка в соответствии с внутренними нормативными документами Банка, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление

банковских операций и осуществлении иных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных клиентов Банка:

- Реализация уставных целей Банка;
- Осуществление банковских операций, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Осуществление иных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Принципы обработки персональных данных в Банке

5.1. Общие принципы обработки персональных данных.

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

5.1.2. Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, (Приложение №1 к настоящему Положению) за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3 Не допускаются получение и обработка персональных данных работников и клиентов об их политических, религиозных и иных убеждениях, а также об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Согласно законодательству Российской Федерации и политике Банка, сведения, содержащие персональные данные, относятся к информации с ограниченным доступом. В Банке разработана и поддерживается соответствующая разрешительная система доступа работников к персональным данным.

5.2. Порядок сбора и хранения персональных данных.

5.2.1. При сборе персональных данных Банк обязан предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях и способах обработки его персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

5.2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2.3. Персональные данные субъектов персональных данных могут обрабатываться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.3. Процедура получения персональных данных работников.

5.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Банк, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

▪ Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

▪ Свидетельство о присвоении ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) (при его наличии у работника).¹

▪ В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов, содержащих персональные данные работника. В случае необходимости Банк вправе обратиться к работнику с просьбой о предоставлении документов, содержащих его персональные данные.

5.3.2. Обработка персональных данных близких родственников работника осуществляется в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат и др.) (в иных случаях получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных).

5.3.3. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Банк должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.4. Требования при передаче и получении персональных данных субъекта персональных данных.

5.4.1. Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также на передачу персональных данных работников Банка аффилированным лицам.

5.4.2. Случаи выдачи персональных данных на бумажных носителях третьим лицам регистрируются в Журналах учета выдачи информации на бумажных носителях (Приложение №2 к настоящему Положению). Данный журнал ведется отдельно в каждом самостоятельном (структурном) подразделении лицом, назначенным распоряжением по подразделению, ответственным за его ведение. В журнал вносится только информация о фактах выдачи персональных данных на бумажных носителях вне рамок процессов основной деятельности (по запросам органов прокуратуры, других правоохранительных органов, а также органов власти и федеральных служб, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Ведение указанного журнала возможно в электронном виде, при условии ограничения доступа в соответствии с установленным порядком распределения доступа к информационным ресурсам. Регистрация фактов выдачи информации в рамках ведения основной деятельности производится в соответствии с принятыми в Банке правилами ведения делопроизводства.

5.4.3. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его

¹ Требование о предоставлении свидетельства о присвоении ИНН не является обязательным

письменного согласия не допускается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного письменного согласия.

5.4.4. Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.5. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных.

5.5.1. Банк обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить (либо обезличить) их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Банком и субъектом персональных данных, либо если Банк не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случаях, отдельно предусмотренных действующим федеральным законодательством, после достижения цели обработки, могут быть помещены в архив (электронный или документарный).

5.5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Банком и субъектом персональных данных, либо если Банк не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

5.6. Защита персональных данных.

При обработке персональных данных Банк обязан принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Банком за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Организация доступа работников к персональным данным.

6.1.1. Работники Банка должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

6.1.2. Председатель Правления или лицо его замещающее издает распорядительный документ, в котором определены подразделения или лица из числа сотрудников Банка участвующих в обработке персональных данных, а также определены места хранения персональных данных на бумажных носителях в структурных подразделениях.

6.1.3. Работники Банка допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с правилами работы с персональными данными, а также с внутренними нормативными и распорядительными документами Банка по защите персональных данных.

6.1.4. Доступ работников к обработке персональных данных осуществляется в

соответствии с распорядительным документом Председателя Правления или лица его замещающего и другими внутренними нормативными и распорядительными документами Банка.

6.1.5. В случае обнаружения нарушений регламента предоставления прав доступа к персональным данным в подразделениях Банка, руководитель структурного подразделения обязан приостановить предоставление персональных данных пользователям, осуществляющих обработку ПДн (получившим доступ) в нарушение регламента, до выявления и устранения причин нарушений.

6.1.6. Доступ к информационным системам, в которых ведется обработка персональных данных, может быть предоставлен только при наличии согласованной заявки на предоставление доступа к информационным ресурсам в соответствии с Правилами надежной работы в информационной системе ПАО Банк «Онего». Перечень информационных систем, в которых ведется обработка персональных данных в рамках информационно-технологических процессов осуществления деятельности Банка, определяется в Положении об обеспечении персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ПАО Банк «Онего».

6.1.7. Работники Банка имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой из записей своих персональных данных.

6.1.8. Лица, не имеющие доступа к персональным данным и информационным системам персональных данных в соответствии с распорядительными документами и внутренними нормативными документами в ПАО Банк «Онего», могут быть допущены к ним на основании приказа/распоряжения Председателя Правления либо по согласованию с лицом, ответственным за защиту ПДн в Банке (если запрашивается временный доступ).

6.2. Организация доступа субъекту персональных данных.

6.2.1. Банк, обрабатывающий персональные данные, должен обеспечивать бесплатный доступ субъекта к персональным данным, ему соответствующим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить в Банк запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, а также сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Банком (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.3. Работники Банка должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

6.2.4. В случае если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Банк обязан удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

6.2.5. С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных, в Банке разрабатывается и утверждается внутренний нормативный документ, определяющий порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных.

7. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.1. Порядок сбора и хранения персональных данных без использования средств автоматизации.

7.1.1. Под обработкой персональных данных, осуществляемой без использования

средств автоматизации, понимается использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека.

7.1.2. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны фиксироваться на отдельных материальных носителях в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.1.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.1.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о категориях персональных данных, а также должны быть ознакомлены с внутренними нормативными и распорядительными документами Банка по защите персональных данных.

7.1.5. В типовых формах документов, предполагающих включение персональных данных (далее – типовая форма), должны содержаться сведения о цели обработки персональных данных, сведения о Банке (наименование и адрес), сведения о субъекте персональных данных (фамилия, имя, отчество и адрес субъекта), сведения об источнике получения персональных данных, сведения о сроках обработки, перечень действий с персональными данными в процессе их обработки и описание способов такой обработки.

7.1.6. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

7.1.7. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

7.1.8. В типовой форме должно быть исключено объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых не совместимы.

7.1.9. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

7.1.10. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.1.11. Уточнение персональных данных при их обработке на бумажном носителе должно производиться путем обновления или изменения персональных данных либо путем создания нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

7.2. Порядок уничтожения бумажных носителей персональных данных.

7.2.1. Уничтожение или обезличивание части персональных данных может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на данном бумажном носителе. Например, путем удаления или вымарывания (если это допускается возможностями бумажного носителя), при этом сведения, не подлежащие уничтожению, должны быть предварительно скопированы.

7.2.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно

производиться в соответствии с общим порядком конфиденциального уничтожения документов, установленным в Банке.

8. Права и обязанности Банка

8.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Банка, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Банк обязан осуществить устранение допущенных нарушений или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

8.2. Должностные лица Банка, в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом обработки запросов субъекта персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в ПАО Банк «Онега».

8.3. В случае предоставления субъектом фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Банк обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

8.4. Банк обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

8.5. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Банк обязан предоставить ему необходимую информацию.

9. Права и обязанности работников Банка

9.1. Общие положения.

Работники обязаны ознакомиться с документами Банка, которые устанавливают порядок обработки персональных данных в Банке, и подписать лист ознакомления с ними.

9.2. Права работника.

В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Банке, работник имеет право:

- Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- Получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- Требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Банка при обработке и защите его персональных данных.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Банке, работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- Получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;
- Требовать оповещения Банком субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.3. Обязанности работника.

9.3.1. В части своих персональных данных работник обязан:

- Передавать Банку достоверные документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными

требованиями законодательства Российской Федерации;

- Не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом в Банк.

Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

9.3.2. В части обработки персональных данных субъекта:

- Соблюдать режим конфиденциальности;
- Не передавать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Не передавать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для выполнения работником трудовых обязанностей.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Получение сведений о Банке.

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о Банке, о месте его нахождения, о наличии у Банка персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Банка уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Доступ к своим персональным данным.

10.2.1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Банком при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

10.2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Банком, а также правовые основания и цели такой обработки;
- Способы обработки персональных данных, применяемые Банком;
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- Сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

10.2.3. Если субъект персональных данных считает, что Банк осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Банка в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных

интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.3. Ограничение прав субъектов персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) Обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) Предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Общие положения.

11.1.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

11.1.2. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

11.2. Персональная ответственность работников Банка.

11.2.1. Должностные лица Банка, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.2.2. Работники Банка, получающие доступ к персональным данным, несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, работники Банка, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

11.2.3. В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Банка, виновные работники обязаны возместить причиненный ущерб.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Банка и вводится в действие приказом Председателя Правления.

12.2. Изменения к настоящему Положению утверждаются Правлением Банка.

12.3. В случаях, не указанных в настоящем Положении, следует руководствоваться действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок обработки персональных данных.

12.4. Если при изменении законодательства Российской Федерации отдельные пункты Положения вступают в противоречие с ним, то эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в документ работники Банка руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, при этом факт прекращения действия одного или нескольких пунктов не влияет на действие Положения в целом.

12.5. Разработчиком и структурным подразделением, отвечающим за актуализацию Положения, является сектор экономической безопасности.

13. Внутренний контроль

13.1. Внутренний контроль исполнения настоящего Положения осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов Банка, Банка России.

13.2. Предварительный контроль осуществляют:

– Сектор экономической безопасности – в части разработки и поддержания в актуальном состоянии настоящего Положения.

– Главный бухгалтер, Отдел учета и отчетности, Отдел внутреннего контроля, Отдел сопровождения банковских операций, Юридический отдел, Операционный отдел, Отдел автоматизации и технического обслуживания СВТ, Сектор по ПОД/ФТ, Отдел кредитования, финансовой отчетности и анализа, Сектор хозяйственного обеспечения – в части согласования настоящего Положения.

13.3. Текущий контроль осуществляют:

– Сектор экономической безопасности – в части исполнения требований настоящего Положения;

– Отдел внутреннего контроля – в рамках осуществления текущего контроля по вопросам исполнения настоящего Порядка, в случае включения данного направления в план-график текущего контроля.

13.4. Последующий контроль осуществляют:

– Отдел внутреннего аудита при проведении проверок соответствия настоящего Порядка требованиям действующего законодательства и оценки его эффективности (при включении проверок в План-график проверок);

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Я,

(Ф.И.О. полностью)
серия № _____, выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____,
даю согласие ПАО Банк «Онего» (адрес местонахождения: Республика Карелия, город Петрозаводск, пр. К. Маркса, д. 1) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) Банком моих персональных данных (любой информации, относящейся ко мне, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса (фактического места жительства и регистрации), паспортных данных, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях заключения с Банком любых договоров банковского обслуживания и их дальнейшего использования, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления кредита (поручительства/залога), а также получения информации об услугах Банка, в том числе путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ. Согласие может быть отозвано путем подачи в Банк письменного заявления¹. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Банк вправе не прекращать обработку персональных данных и не уничтожать их, если предусмотренные законодательством РФ или внутрибанковскими правилами сроки хранения документов на момент отзыва не истекли.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись) (ФИО)

¹ Отзыв согласия может быть осуществлен при условии письменного уведомления Банка за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

